

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №22»**

Согласовано
на заседании
Управляющего Совета
Протокол №3
«23» марта 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей учащихся
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей учащихся МБОУ "СШ №22" (далее –Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(ст. 26, п.6, ст. 30, п.3), Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом образовательного учреждения, иными нормативно-правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровней и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность органов самоуправления.

1.2. Совет родителей учащихся (далее – совет) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления МБОУ «СШ №22» (далее - школа)

1.3. Совет создается в целях содействия школе в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.4. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей учащихся, избранных на родительских собраниях классов.

1.5. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены совета.

1.6. Для координации работы педагогический совет школы кооптирует в состав совета одного из членов администрации школы.

1.7. Решения совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по школе или принимается решение управляющего совета школы.

2. Задачи и функции совета

Основными задачами и функциями совета являются:

2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:

- защита интересов учащихся и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;

- помощь в подготовке школы к новому учебному году;
- помощь в подготовке школы к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания в школе;
- контроль за организацией работы школы по оценке качества охраны образовательной организации.

2.2. Организация работы с родителями учащихся, оказание помощи администрации школы в подготовке и проведении родительских собраний.

2.3. Внесение предложений управляющему совету о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, ее благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей.

2.4. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов школы, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

2.5. Высказывать мнение при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в установленные сроки, ходатайствовать о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся.

2.6. Порядок учета мнения в рамках принятия локальных нормативных актов и в рамках привлечения к дисциплинарной ответственности различаются сроками на выражение мнения советом родителей (пять и семь рабочих дней соответственно).

3. Права совета

Совет имеет право:

3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. . Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании учащихся.

3.3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов школы в части установления прав и обязанностей учащихся и их родителей.

3.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) учащихся, председателей родительских комитетов классов по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.

3.5. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы школы.

3.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения функций на более высоком уровне.

3.7. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.

3.8. Председатель совета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения устава школы, соблюдения прав учащихся.

3.9. Принимать участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Организация деятельности совета.

4.1. Совет принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем школы.

4.2. Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в 3 месяца.

4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов совета.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов совета, которые не принимают участия в работе.

4.6. Председатель отчитывается о работе совета перед общешкольным родительским собранием и управляющим советом школы.

5. Документация совета

5.1. Заседания совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный советом.

5.2. Протоколы вносят в книгу протоколов совета. Каждый протокол подписывает председатель совета.

5.3. Протоколы хранятся в делах школы.