

Принято общим собранием трудового
Коллектива протокол № 02 от 25.09.2015

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной
организации муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения

«Средняя школа №22»

«25» сентября 2015 г.

И.А. Петрова

2015 г.

Утверждаю:

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения

«Средняя школа №22»

«СШ №22» Л.М.Петрова

«28» сентября 2015 г.

Приказ от 18.09.2015 г. № 769



ПОЛОЖЕНИЕ о правах, обязанностях и ответственности работников МБОУ «СШ №22» (помимо педагогических работников)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности, указанные в части первой статьи 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», осуществляющих вспомогательные функции в МБОУ «СШ №22» (далее именуемые - работники).

1.2. Положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Права, обязанности и ответственность работников также устанавливаются Трудовым кодексом РФ, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №22», должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.3. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в МБОУ «СШ №22», занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за свою работу заработную плату, размер и условия получения которой определяется трудовым договором.

1.4. Настоящее положение является локальным нормативным актом МБОУ «СШ №22» регламентирующим права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений).

2. Права работников образовательного учреждения

Работник имеет право на:

2.1. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

2.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом

квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

2.4. предоставление на рассмотрение руководителю предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;

2.5. оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

2.6. защиту своих интересов самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;

2.7. конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

2.8. отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

2.9. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.10. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;

2.11. предоставление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;

2.12. возмещение вреда, причиненного его здоровью в связи с исполнением им трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;

2.13. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

2.14. защиту персональных данных

3. Обязанности работника образовательного учреждения

Работник обязан:

3.1. добросовестно выполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;

3.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в МБОУ «СШ №22»;

3.3. соблюдать требования охраны труда, установленные законом и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

3.4. соблюдать трудовую дисциплину;

3.5. бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, к имуществу других работников;

3.6. незамедлительно сообщать работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности материальных ценностей;

3.7. соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к возникновению пожара или чрезвычайной ситуации;

3.8. знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;

3.9. проходить обязательные медицинские осмотры (обследования): предварительное (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ);

3.10. принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальное функционирование учреждения;

3.11. эффективно использовать оборудование, экономно и рационально использовать сырье, электроэнергию и другие материальные ресурсы;

3.12. соблюдать законные права и свободы всех участников образовательного процесса.

4. Ответственность работника образовательного учреждения

4.1. Работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, приказов администрации учреждения, должностных обязанностей, распоряжений директора МБОУ «СШ №22».

4.2. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

4.3. Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством РФ; помимо этого основаниями для увольнения работника по инициативе администрации являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава МБОУ «СШ №22»;
- появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.5. Работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организаций образовательного процесса.

4.6. Работник несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством за виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

4.7. Дисциплинарное расследование нарушений работником Устава учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна вручаться работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением необходимости защиты интересов обучающихся.