

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ ОСВЕДОМЛЁННОСТИ РАБОТНИКОВ В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Положение о повышении осведомленности работников в области обеспечения безопасности персональных данных (далее — Положение) МБОУ «СШ№22» (далее — учреждение) разработано в соответствии с требованием национального стандарта ГОСТ Р ИСО/МЭК 27002 и «Политики обработки персональных данных».

1.2. Настоящее Положение определяет организацию прохождения работниками МБОУ «СШ№22» обучения по защите персональных данных (далее — ПДн), цели и виды проводимых обучений.

1.3. Целями настоящего Положения являются:

- формирование необходимого уровня квалификации работников МБОУ «СШ№22» с учетом требований по защите ПДн;
- обеспечение высокого уровня безопасности информационных и автоматизированных систем администрации.

1.4. В процессе обучения по вопросам защиты ПДн решаются следующие задачи:

- выработка и соблюдение правил по защите ПДн;
- разработка и внедрение системы обучения, включающей выявление потребности в обучении, планирование и бюджетирование, организацию обучения;
- построение обучения в соответствии со спецификой процессов МБОУ «СШ№22»;
- формирование стандартов обучения;
- включение передового опыта, знаний, эффективных методов организации труда в процессе обучения работников защите ПДн;
- мотивация работников к повышению безопасности и обеспечению надежности работы.

2. Виды обучения

2.1. По формам планирования обучение подразделяется на плановое и внеплановое.

2.2. Плановое — проводится по следующим программам обучения:

- вводный инструктаж — проводится при поступлении руководителя или работника в МБОУ «СШ№22»;
- первичный инструктаж на рабочем месте — проводится при выполнении работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования к защите ПДн;
- повторное обучение — проводится для заместителей директора и работников, выполняющие работы, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования к защите ПДн, проводится один раз в три года.

2.3. Внеплановое — проводится по производственной необходимости, а также по заявкам заместителей директора МБОУ «СШ№22» (Приложение 2).

- внеочередное обучение — проводится при изменении требований к защите ПДн, изменениях в технологических процессах или при нарушениях требований по защите ПДн;
- целевое обучение — проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работников.

2.4. По формам проведения обучение подразделяется на индивидуальные и корпоративные (групповые), внутренние и внешние:

- индивидуальное обучение — проводится с руководителем или работником персонально;
- корпоративное (групповое) — организация групп или обучение одновременно нескольких работников ;
- внешнее — проводится с привлечением внешних обучающих организаций.

3.Организация обучения

3.1.Обучению в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат:

- заместители директора и работники МБОУ «СШ№22» непосредственно на рабочих местах, в помещении ответственного за организацию обработки персональных данных;
- работники, привлекаемые для работы в МБОУ «СШ№22» по договорам;
- работники, выполняющие работы, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования к защите ПДн.

3.2.Своевременность обучения по защите ПДн работников МБОУ «СШ№22» контролирует ответственный за организацию обработки персональных данных.

3.3.Обучение и инструктаж проводятся в рабочее время.

3.4.заместители директора и работники, вновь поступившие в МБОУ «СШ№22», проходят первичный инструктаж у ответственного за организацию обработки персональных данных.

3.5.Обучение фиксируются в Журнале проведения обучения по вопросам защиты ПДн (Приложение 1).

3.6.Внешнее обучение по вопросам защиты ПДн заместителей директора и работников проводится по программам, разработанным и утвержденным учебными центрами, организациями, институтами, имеющими разрешение на проведение обучения в данной области.

4.Ответственность

Ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность за своевременное обучение работников МБОУ «СШ№22» и ведение журнала проведения обучения по вопросам защиты ПДн.

5.Заключительные положения

5.1.Настоящее Положение принимается и вводится в действие приказом МБОУ «СШ№22» .

5.2.Плановая проверка актуальности Положения проводится ежегодно ответственным с целью определения необходимости его пересмотра для обеспечения соответствия предусмотренного комплекса мероприятий реальным условиям и актуальным требованиям к обработке и безопасности ПДн.

5.3.Внеочередной пересмотр Положения производится в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых документов иных органов исполнительной власти.

5.4.Изменения и дополнения к тексту настоящего Положения вступают в силу с момента утверждения приказом директора МБОУ «СШ№22» в установленном порядке.

**ЖУРНАЛ проведения обучения по вопросам защиты
персональных данных**

Дата	Вид обучения	Обучен/проверен	Подпись	Обучающий/ проверяющий	Подпись

Виды обучения:

Вводный инструктаж; Первичный
инструктаж на рабочем месте; Повторный
инструктаж; Внеочередной инструктаж;
Целевой инструктаж; Индивидуальное
обучение; Корпоративное (групповое)
обучение; Внешнее обучение.

ЗАЯВКА
на проведение обучения
по вопросам защиты персональных данных

Должность	
ФИО	
Номер кабинета	

Провести обучение по следующим темам:

Тема	Дата

Привлечь специалистов для обучения по следующим темам:

Тема	Дата

Провести обучение во внешних организациях по следующим темам:

Тема	Дата