

**ПРАВИЛА**  
**РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ**  
**ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПО ВОПРОСАМ ОБРАБОТКИ**  
**ИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**1 Общие положения**

1.1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных и их представителей по вопросам обработки их персональных данных (далее — Правила) муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа №22» (далее — МБОУ «СШ №22») разработаны в целях и рамках реализации Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. В пределах своей компетенции работники администрации принимают и обрабатывают обращения и запросы субъектов ПДн или их представителей по вопросам обработки их ПДн, указанных в «Перечне персональных данных».

1.3. Ответственный за организацию обработки ПДн (далее — ответственный) осуществляет контроль за приёмом и обработкой обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей по вопросам обработки их ПДн.

1.4. Рассмотрение обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей по вопросам обработки их ПДн осуществляется с учётом настоящих Правил и Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

**2. Право и порядок доступа субъекта персональных данных к его персональным данным**

2.1. В соответствии с действующим законодательством субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- факта обработки ПДн МБОУ «СШ №22»;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые МБОУ «СШ №22» способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения МБОУ «СШ №22», сведения о лицах (за исключением работников МБОУ «СШ №22»), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с МБОУ «СШ №22»;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению МБОУ «СШ №22», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

2.2. Субъект ПДн вправе требовать от администрации уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав (образец требования приведён в Приложении 1).

2.3. Информация, указанная в пункте «2.1», предоставляются работником МБОУ «СШ№22» субъекту ПДн в доступной форме, и в ней не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

2.4. Информация, указанная в пункте «2.1», предоставляются субъекту ПДн или его представителю работником МБОУ «СШ№22» при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с МБОУ «СШ№22» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн МБОУ «СШ№22», подпись субъекта ПДн или его представителя.

2.5. Запрос может быть направлен субъектом ПДн в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ (образец запроса приведён в *Приложении 2*).

2.6. В случае, если информация, указанная в пункте «2.1», а также обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно в МБОУ «СШ№22» или направить ему повторный запрос в целях получения информации, указанной в пункте «2.1», и ознакомления с такими ПДн не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодо приобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

2.7. Субъект ПДн вправе обратиться повторно в МБОУ «СШ№22» или направить повторный запрос в целях получения информации, указанной в пункте «2.1», а также в целях ознакомления с обрабатываемыми ПДн до истечения срока, указанного в пункте «2.6», в случае, если такая информация и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте «2.4», должен содержать обоснование направления повторного запроса.

2.8. Работник вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами «2.6» и «2.7». Такой отказ мотивируется. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на работнике МБОУ «СШ№22».

2.9. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- обработка ПДн, включая ПДн, полученные в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка ПДн осуществляется органами, осуществлявшими задержание субъекта ПДн по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту ПДн обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту ПДн меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством РФ случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПДн;
- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

### **3. Право на обжалование действий или бездействия МБОУ «СШ№22».**

3.1. Если субъект ПДн считает, что МБОУ «СШ№22» осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие администрации МБОУ «СШ№22». в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.

3.2. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

### **4. Контроль и порядок учёта обращений и запросов по вопросам обработки ПДн**

4.1. В целях осуществления контроля за приёмом и обработкой обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей по вопросам обработки их ПДн ответственным осуществляется их учёт.

4.2. Ответственный открывает, ведет и хранит Журнал учета обращений по вопросам обработки персональных данных (*Приложение 3*). Количество листов в журнале определяется из расчета срока использования от 3 до 5 лет.

4.3. Для достоверного и своевременного учёта обращений и запросов по вопросам обработки ПДн работники МБОУ «СШ№22» обязаны предоставлять ответственному следующую информацию:

- сведения о лицах, запрашивающих информацию, указанную в пункте «2.1»;
- краткое содержание обращений субъектов ПДн;
- цели запросов субъектов ПДн;
- сведения о предоставлении информации или об отказе в ее предоставлении;
- дату передачи или отказа в предоставлении информации.

4.4. Информация предоставляется ответственному в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня передачи или отказа в предоставлении информации, указанной в пункте «4.1».

4.5. Ответственный вносит полученную информацию в журнал, работники проверяют внесённую информацию и расписываются в нём.

4.6. Запрещается подчищать, стирать и изменять (исправлять) записи в журнале. В случае неправильных записей всю горизонтальную строку перечёркивают двумя чертами, скорректированные записи воспроизводятся в следующей (нижней) строке.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящие Правила принимаются и вводятся в действие приказом директора МБОУ «СШ№22».

5.2. Плановая проверка актуальности Правил проводится ежегодно ответственным с целью определения необходимости их пересмотра для обеспечения соответствия предусмотренного комплекса мероприятий реальным условиям и актуальным требованиям к обработке и безопасности ПДн.

5.3. Внеочередной пересмотр Правил производится в случае изменения действующего законодательства РФ и нормативно-правовых документов иных органов исполнительной власти.

5.4. Изменения и дополнения к тексту настоящим Правилам вступают в силу с момента утверждения приказом директора МБОУ «СШ№22» в установленном порядке.

### **Приложения к настоящим Правилам:**

Образец требования об уточнение персональных данных (*Приложение 1*)

Образец запрос на получение информации об обработки персональных данных (*Приложение 2*)

Журнал учёта обращений по вопросам обработки персональных данных (*Приложение 3*)

Все приложения являются неотъемлемой частью настоящих Правил.

Приложение 1 к Правилам рассмотрения  
запросов субъектов персональных данных или  
их представителей

**ОБРАЗЕЦ ТРЕБОВАНИЯ  
ОБ УТОЧНЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,

(Фамилия, имя, отчество полностью)

(вид документа, удостоверяющий личность) (серия) (номер) (выдан)

(кем и когда выдан)

(адрес регистрации)

(фактическое место проживания)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта  
персональных данных)

в соответствии с ч. 1, ст. 14 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ требую внести изменения в мои  
персональные данные на основании сведений, содержащихся в следующих документах:

---

---

---

О результатах прошу сообщить по нижеуказанным контактам и адресу фактического места  
проживания.

(номер мобильного/сотового телефона)

(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

Приложение 2  
к Правилам рассмотрения запросов субъектов  
персональных данных или их представителей

**ОБРАЗЕЦ ЗАПРОСА НА ПОЛУЧЕНИЕ  
ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,

(Фамилия, имя, отчество полностью)

(вид документа, удостоверяющий личность) (серия) (номер) (выдан)

(кем и когда выдан)

(адрес регистрации)

(фактическое место проживания)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

в соответствии с ч. 1, ч. 4 ст. 14 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ прошу предоставить мне следующую информацию:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения администрации, сведения о лицах (за исключением работников администрации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с администрацией или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению администрации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

О результатах прошу сообщить по нижеуказанным контактам и адресу фактического места проживания.

(номер мобильного/сотового телефона)

(адрес электронной почты)

Приложение 3  
к Правилам рассмотрения запросов субъектов  
персональных данных или их представителей

**ЖУРНАЛ**  
**учета обращений по вопросам обработки персональных данных**

Журнал начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Журнал завершен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

/ Должность, ФИО /

/ Должность, ФИО /

Срок хранения завершенного журнала — 3 года, считая с 01 января года, следующего за годом окончания ведения записей в журнале.

На 1 листе

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Краткое содержание обращения	Цель запроса	Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении	Дата передачи или отказа в предоставлении информации	Фамилия, имя, отчество и подпись работника администрации
1						
2						
3						
4						
5						