

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №22»**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 22.04.2016г.

Утверждаю:
директор МБОУ «СП №22»
Л.М.Петрова
приказ № 299 от 30.04.2016г.



**Положение
о рабочей программе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004 года), Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год), Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год), письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О рекомендации к использованию примерной образовательной программы начального общего образования» от 16 августа 2010 г. № 03-48, письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерной основной образовательной программе основного общего образования» от 01 ноября 2011 г. № 03-766, приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №22» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального компонента государственного образовательного стандарта (2004 года), Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения к условиям и результату образования обучающихся на начальном и основном уровнях образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее — ОУ).

1.3. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы НОО и ООО, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом школы.

1.5. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего основного общего и среднего общего образования.

1.6. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7 Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно - деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

1.6. Рабочая программа, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательной организации (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*)

2.2. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

2.3. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочие программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение. *«Квалификационные характеристики должностей работников образования»*

2.4. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на класс.

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, кружки.

2.6. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

2.7. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

2.8. В течение учебного года допускается корректировка рабочей программы, что может быть отражено как в самой рабочей программе, так и в дополнительной пояснительной записке с указанием причин корректировки. (Приложение 3)

3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.

3.1. Разработанная учителем рабочая программа должна соответствовать:

3.1.1. Рабочая программа по ФГОС второго поколения начального общего образования;

-Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;

-примерной образовательной программе начального общего образования;

-авторской программе по предмету;

-образовательной программе начального общего образования МБУ «СШ№22»;

-учебному плану МБОУ «СШ№22»;

-федеральному перечню учебников;

-настоящему положению

3.1.2. Рабочая программа по ФГОС второго поколения основного общего образования;

-Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;

-примерной образовательной программе основного общего образования;

-авторской программе по предмету;

-образовательной программе основного общего образования МБОУ «СШ№22»;

-учебному плану МБОУ «СШ№22»;

- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

3.1.3. Рабочая программа по ФГОС первого поколения (2004);

- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года),
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- примерной образовательной программе среднего общего образования;
- авторской программе по предмету;
- федеральному перечню учебников;
- образовательной программе среднего общего образования МБОУ «СШ№22»;
- учебному плану МБОУ «СШ№22»;
- настоящему положению

3.2. Администрация ОУ проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения. Первичная экспертиза может проводиться в электронном виде.

3.3. Экспертиза проводится с привлечением руководителей методических объединений школы, членов методического совета или внешних экспертов.

3.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, он накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.5. При соответствии рабочей программы установленным требованиям рассмотренная на заседании методического объединения и согласованная с заместителями директора по учебной и воспитательной работе и утверждается руководителем образовательного учреждения не позднее 30 августа. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о рассмотрении на МО, согласовании и утверждении рабочей программы.

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителями директора по учебной и воспитательной работе.

4. Структура рабочей программы

4.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897

Рабочая программа начального и основного общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

Титульный лист;

1.Пояснительная записка

2.Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

3.Содержание учебного предмета, курса

4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

5. Лист корректировки рабочей программы.

4.2. Структура рабочей программы основного общего образования, среднего общего образования по Стандарту (2004 года) по учебному предмету (курсу) включает в себя следующие разделы:

Титульный лист

1. Пояснительная записка

2. Общая характеристика учебного предмета

3. Место учебного предмета в учебном плане

4. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета

5. Требования к результатам изучения учебного предмета.

6. Содержание учебного предмета.

7. Тематическое планирование с определением основных видов деятельности.

8. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

9. Лист корректировки рабочей программы

5. Требования к разделам рабочей программы.

5.1. Титульный лист (Приложение 1)

- Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

- гриф согласования программы с указанием даты;

- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);

- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);

- класс;

- год составления программы.

- Ф.И.О. педагога (полностью);

5.2. Пояснительная записка.

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, поясняющий

- на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа;

- внесенные изменения и их обоснование (возможна сравнительная таблица своей и авторской программы)

5.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (ФГОС)

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

Каждая группа планируемых результатов должна быть представлена двумя уровнями:

уровнем актуальных действий и уровнем зоны ближайшего развития.

Первый уровень планируемых результатов относительно универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных) описывается в блоке «Ученик научится».

Второй уровень планируемых результатов описывается в блоке «Ученик получит возможность научиться».

Требования к уровню подготовки обучающихся (Стандарты 2004)

Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончании каждого, конкретного класса:

Ученик должен:

-знать и понимать :

-уметь:

-использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

5.4. Содержание учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебной темы;
- темы практических и лабораторных работы;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
- использование резерва учебного времени.

5.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (Приложение 2)

Тематический планирование – структурный элемент рабочей программы.

5.6. Лист корректировки рабочей программы

6. Авторские рабочие программы

6.1. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом примерной образовательной программы соответствующего уровня образования могут использоваться как рабочие программы по предмету. Изменения и дополнения, внесенные учителем в авторские программы, должны быть отражены в пояснительной записке.

7. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы

Титульный лист

1. Пояснительная записка

2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности

3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

4. Тематическое планирование

5. Лист корректировки рабочей программы

7.1. Требования к разделам рабочей программы по курсу внеурочной деятельности.

7.2. Титульный лист (Приложение 4):

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

- гриф согласования программы с указанием даты;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- *название программы внеурочной деятельности с указанием направления внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу;
- возраст детей (класс), на которых рассчитано содержание внеурочной деятельности;
- срок реализации;
- год составления программы;
- Ф. И. О., должность автора (авторов).

7.3 Пояснительная записка—структурный элемент рабочей программы, поясняющий

- на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа;
- цели и задачи на данный учебный год, характеристика курса.

7.4. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.

Результаты необходимо описать на трех уровнях: личностные, метапредметные и предметные.

7.5. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- название разделов и тем курса;
- содержание темы курса;
- формы организации, виды деятельности, используемые при обучении

7.8. Тематическое планирование.

Таблица должна состоять (приложение 5):

- из общего названия раздела, количества часов, выделяемых на его изучение;
 - указывается тема раздела и количество часов, планируемое на изучение данной темы;
 - указываются планируемые результаты на весь блок (раздел).
 - обязательно указание формы занятий на каждую тему: беседа, практическое или теоретическое занятие, дискуссии и т.д.;
 - планируемую дату занятий, проведенную по факту.
- 7.9. Лист корректировки рабочей программы (Приложение 3).

8. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Структуру дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы составляют два основных раздела.

Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик программы»:

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- содержание программы;
- планируемые результаты;
- календарно-тематическое планирование

Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»:

- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- методические материалы

Требования к разделам дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ отражены в Положении о дополнительном образовании детей и подростков

9. Оформление и хранение рабочей программы.

9.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12 - 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля: верхнее, нижнее — 2 см, правое — 3см, левое — 1,5см; центровка заголовков выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц — везде книжная (тематическое планирование – можно альбомная).

9.2. Один экземпляр рабочей программы в печатном и электронном виде сдается администрации ОУ, второй экземпляр хранится у учителя

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №22»

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УР
_____ В.А. Чумак

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № _____
от «__» ____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебному предмету
« _____ »
_____ класса
на 2016 – 2017 учебный год

Составитель: _____
(ФИО учителя)

Рассмотрено на заседании МО

Протокол № _____ от _____ 2016г.
руководитель МО _____
(подпись, ФИО)

г.Нижневартовск

Приложение 2

Структура тематического планирования (ФГОС НОО, ООО)

[illegible]

Структура тематического планирования
с определением основных видов учебной деятельности обучающихся (ФКГОС)

[illegible]

Лист корректировки рабочей программы

[illegible]

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №22»

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по ВР

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № _____
от «__» ____ 20__ г.

Программа внеурочной деятельности
по спортивно-оздоровительному направлению

«Общая физическая подготовка»

(ФГОС ООО, 5 класс)

Срок реализации программы:

2016 –2017 учебный год

Составитель: _____
(ФИО учителя)

Рассмотрено на заседании МО

Протокол № _____ от ____ 2016г.
руководитель МО _____
(подпись, ФИО)

г. Нижневартовск, 2016

Приложение 5.

Тематическое планирование курса внеурочной деятельности

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы занятия	количество часов	Планируемые результаты	форма проведения занятий	дата проведения занятий	
						по плану	по факту