

Согласовано
с Управляющим Советом
Протокол № 1 от 26.08 2014г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №22»
Л.М.Петрова
2014 г.

Приказ № 471 от 26.08 2014 г.



**Положение
о самообследовании
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №22»**

1. Общие положения

1.1. Положение о самообследовании муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №22» города Нижневартовска (далее - Положение) устанавливает порядок и содержание процедуры самообследования в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №22» (далее - школа).

1.2. Положение разработано в соответствии:

1.1.1. с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч.2 ст. 29, ст.30);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. г. N462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией", зарегистрированного в Минюсте РФ 27 июня 2013 г.;

- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", зарегистрированным в Минюсте России 28.01.2014 N 31135;

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582;

- Федеральным Законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.1.2. с нормативными правовыми документами институционального уровня:

- Уставом школы;

- локальными актами об Управляющем совете, о внутренней системе оценки качества образования, официальном сайте школы, о текущей и промежуточной аттестации обучающихся, об основных направлениях работы по созданию здоровьесберегающей среды, программой развития, основной образовательной программой, учебным планом.

1.3. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Задачи самообследования:

1) установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

2) выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы школы в целом (или отдельных ее компонентов);

3) создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

4) выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития;

5) установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

6) составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.5. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

2. Организация самообследования

2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в школе.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- ☐ планирование и подготовку работ по самообследованию школы;
- ☐ организацию и проведение самообследования;
- ☐ обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании школы;
- ☐ рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета.

2.3. Самообследование проводится 1 раз в год. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

1. Директор.
2. Заместители директора.
3. Главный бухгалтер.
4. Библиотекарь.
5. Руководители методических объединений.

3. Содержание самообследования.

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Документация.

4.1. Результаты самообследования школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4.2. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте по состоянию на 1 августа текущего года.

4.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете. Отчет о результатах самообследования подписывается директором школы и заверяется печатью организации.

4.4. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте школы по адресу <http://school22.do.am/> и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.

5. Структура отчета

5.1. Основная часть содержит следующие основные разделы:

5.1.1. **Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.** в том числе данные Устава (дата утверждения); юридический и фактический адрес ОУ; наличие свидетельств; документы, на основании которых осуществляет свою деятельность ОУ; учредитель; локальные акты (перечень), регламентирующие деятельность ОУ.

5.1.2 **Право владения. Использование материально-технической базы.** в том числе на каких площадях ведётся образовательная деятельность (собственность, оперативное управление, аренда); территория образовательного учреждения; требования к зданию образовательного учреждения; материально-техническая база.

5.1.3 **Структура образовательного учреждения и система управления,** в том числе оценка эффективности и системы управления содержанием и качеством подготовки образовательного учреждения; наличие системной обратной связи по отслеживанию и анализу результатов деятельности субъектов образовательного процесса, владение аппаратами управления общеобразовательным учреждением администрацией методами управления обучающимися и педагогическим коллективом.

5.1.4 **Содержание образовательной деятельности,** в том числе концепция развития учреждения, образовательная программа, учебный план, состояние воспитательной работы и дополнительного образования.

5.1.5 **Результативность образовательной деятельности,** в том числе внутришкольная система комплексного мониторинга качества образования; качество подготовки учащихся; результаты единого государственного экзамена выпускников 11-х классов, результаты государственной (итоговой) аттестации в традиционной и новой форме выпускников 9-х классов; результативность участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах.

6. Кадровое обеспечение.

7. Методическая и научно-исследовательская деятельность.

8. Результативность деятельности образовательного учреждения.

6. Требования к информации, включаемой в аналитическую часть

6.1. Требования к качеству информации:

- актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной.

Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность - приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

6.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

6.3. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.