

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №22»**

Согласовано
на заседании
Управляющего Совета
Протокол №4
от 26.05.2016 г.



**Положение
об организации внеурочной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся МБОУ «СШ №22» (далее – ОО) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 11 (с изменениями);
- с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373 (с изменениями) ;
- с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями);
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (далее – СанПиН 2.4.2.2821-10), с изменениями;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2011 г. № 03-296 "Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования";
- С Письмом Министерства образования и науки РФ от 7 августа 2015 г. № 08-1228 "О направлении рекомендаций".

1.2. Основная образовательная программа (далее – ООП) основного общего образования реализуется ОО через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной

образовательной программы начального общего образования и основного общего образования.

1.3. Направления и виды внеурочной деятельности определяются ОО в соответствии с основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования. Формы организации и виды деятельности осуществляется в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, обеспечивают достижение планируемых результатов учащихся.

1.4. Внеурочная деятельность является обязательной и предоставляет возможность выбора занятий внеурочной деятельности каждому обучающемуся в объеме до 10 часов в неделю.

1.5. Внеурочная деятельность организуется:

- по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное;

- **по видам:** игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность;

- **в формах:** экскурсии, кружки, секции, часы по интересам, круглые столы, конференции, диспуты, соревнования, олимпиады, проекты, поисковые исследования, общественно полезные практики, библиотечные вечера, викторины, познавательные игры и т.д.

1.6. Содержание внеурочной деятельности сформировано с учетом запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), учитывает особенности, образовательные потребности и интересы обучающихся.

1.7. Руководство внеурочной деятельностью осуществляют заместители директора по учебной работе, по воспитательной работе.

2. Цели и задачи внеурочной деятельности.

2.1. Цель внеурочной деятельности: создание условий для обеспечения развития обучающихся своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций, через всевозможные формы организации внеурочной деятельности.

2.2. Задачи внеурочной деятельности:

2. определить основные направления и ценностные основы воспитания и социализации обучающихся;

3. обеспечить вовлечение в организации дополнительного образования через сетевое взаимодействие;

4. отработать механизм, обеспечивающий выбор обучающимися внеурочных занятий в соответствии с их интересами и способностями;

5. разработать модель организации внеурочной деятельности обучающихся, как части общего уклада школьной жизни;

6. определить критерии оценки эффективности воспитательных воздействий ;

7. эффективно использовать имеющуюся в МБОУ «СШ№22» учебно-методическую и материально-техническую базу, информационные ресурсы, собственный методический потенциал.

3. Организация внеурочной деятельности

3.1. План внеурочной деятельности может включать:

- план организации деятельности ученических сообществ (подростковых коллективов), в том числе ученических классов, разновозрастных объединений по интересам, клубов, детских, подростковых и юношеских общественных объединений, организаций и т.д.;
- план внеурочной деятельности по учебным предметам образовательной программы (предметные кружки, факультативы, ученические научные общества, школьные олимпиады по учебным предметам программы основной школы, предметные недели и т.д.);
- план организационного обеспечения учебной деятельности (ведение организационной и учебной документации, организационные собрания, взаимодействие с родителями по обеспечению успешной реализации образовательной программы и т.д.);
- план работы по организации педагогической поддержки обучающихся (проектирование индивидуальных образовательных маршрутов, работа тьюторов, педагогов-психологов);
- план работы по обеспечению благополучия обучающихся в пространстве общеобразовательной школы (безопасности жизни и здоровья школьников, безопасных межличностных отношений в учебных группах, профилактики неуспеваемости, профилактики различных рисков, возникающих в процессе взаимодействия школьника с окружающей средой, социальной защиты учащихся);
- план/ программу воспитательных мероприятий (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики, фестивали, конкурсы, выставки и т.д.) .

3.2. План и направления внеурочной деятельности для обучающихся отдельного класса или параллели определяются в конце учебного года.

3.3. Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися производится во втором полугодии на основе анкетирования обучающихся и родителей.

3.4. Перечень направлений и программ внеурочной деятельности предлагается для обсуждения на родительском собрании в мае.

3.5. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

3.6. Расписание внеурочной деятельности составляется отдельно от расписания уроков и утверждается руководителем ОО в начале учебного года.

3.4. Внеурочная деятельность осуществляется во второй половине дня в формах, отличных от классно-урочной деятельности. Количество часов аудиторных занятий не должно превышать 50% от общего количества занятий.

3.5. Продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет 30-45 минут.

3.6. Для недопущения перегрузки обучающихся допускается перенос образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность, на периоды каникул, но не более 1/2 количества часов, выходные и нерабочие праздничные дни.

3.7. Группа для внеурочной деятельности комплектуется по заявлению родителей, зачисление в группы оформляется приказом директора и не должна быть менее 10 человек.

3.8. Для реализации внеурочной деятельности формируются группы из обучающихся одного класса, а также группы смешанного состава на каждой параллели на основе выбора обучающимися программ внеурочной деятельности.

3.9. Объем внеурочной деятельности для каждого учащегося составляет до 10 часов, с учетом объема часов занятий в учреждениях дополнительного образования, спортивных школах и т.д.

3.10. Для организации внеурочной деятельности могут использоваться общешкольные помещения (актовый и спортивный залы, библиотека), а также помещения учреждений города.

3.11. Образовательной организацией для развития потенциала одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья могут быть разработаны индивидуальные планы внеурочной деятельности.

3.12. Для детей с ограниченными возможностями здоровья часы внеурочной деятельности могут быть использованы для организации коррекционно-развивающих занятий в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума ОО или рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогом в Журнале учета внеурочной деятельности. Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию рабочей программы внеурочной деятельности.

4. Формы промежуточной аттестации.

4.1. Планируемые результаты служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований, составление портфеля достижений обучающегося в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

4.2. Использование данных о достижении личностных результатов (в том числе, в целях аккредитации ОО) возможно только в соответствии с федеральным законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». В текущем учебном процессе в соответствии с требованиями Стандарта оценка этих достижений должна проводиться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося и может использоваться исключительно в целях оптимизации личностного развития обучающихся.

4.3. Балльное оценивание результатов освоения курсов внеурочной деятельности не производится. Формы промежуточной аттестации определяются самим педагогом в его рабочей программе таким образом, чтобы они соответствовали планируемым результатам освоения курса внеурочной деятельности. Результат работы представляется в форме публичного отчета, спортивного праздника, внутришкольных публикаций, защиты проектов, соревнований, концертов, сдачи нормативов, тестирования, собеседования, участия в выставке, конкурсах и др.

5. Требования к программам внеурочной деятельности.

5.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования и утверждаются общеобразовательной организацией самостоятельно, возможно использование авторских программ.

5.2. Рабочие программы внеурочной деятельности принимаются на методическом совете, согласовываются заместителем директора и утверждаются руководителем ОО. Авторские программы внеурочной деятельности утверждаются руководителем ОО на основании внутренней или внешней рецензии.

5.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

1) Пояснительную записку.

Она должна содержать:

- информацию о нормативно-правовых документах, на основании которых разработана программа;
- цели и задачи на данный учебный год, характеристику курса.

2) Результаты освоения курса внеурочной деятельности.

Результаты необходимо описать на трех уровнях: личностные, метапредметные и предметные.

- *личностные и метапредметные результаты* освоения курса. Метапредметные результаты – освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

- *предметные результаты* освоения программы внеурочной деятельности, которые включают в себя: специфические знания, умения и навыки по изготовлению определенного продукта (открытию социально-культурного знания); опыт самостоятельной деятельности обучающихся по изготовлению специфического продукта (проектирование изменений социально-культурного знания); опыт презентации индивидуального продукта.

2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

3) тематическое планирование.

Таблица должна состоять:

- из общего названия раздела, количества часов, выделяемых на его изучение;

- указывается тема раздела и количество часов, планируемое на изучение данной темы;
- указываются планируемые результаты на весь блок (раздел).
- обязательно указание формы занятий на каждую тему: беседа, практическое или теоретическое занятие, дискуссии и т.д.;
- планируемую дату занятий, проведенную по факту.

5.4. На титульном листе программы внеурочной деятельности необходимо указать:

- наименование ОО;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы внеурочной деятельности;
- направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу;
- возраст детей, на которых рассчитано содержание внеурочной деятельности;
- срок реализации;
- Ф. И. О., должность автора (авторов).

Приложение.

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы занятия	количество часов	Планируемые результаты	форма проведения занятий	дата проведения занятий	
						по плану	по факту

Приложение к положению

**Основные критерии, показатели, методики оценки
внеурочной деятельности**

Критерии	Показатели	Приемы и методы изучения (см. приложение)	Исполнитель оценки
Анализ общего состояния внеурочной деятельности			
Вовлеченность учащихся в систему внеурочной деятельности.	- Охват учащихся программами внеурочной деятельности. - Сохранность контингента. - Сформированность активной позиции учащихся во внеурочной деятельности.	1. Анализ участия учащихся во внеурочной деятельности. 2. Педагогическое наблюдение.	Классный руководитель, заместитель директора по воспитательной работе
Ресурсная обеспеченность процесса функционирования системы внеурочной деятельности.	- Обеспеченность кадровыми ресурсами. - Обеспеченность информационно-технологическими ресурсами. - Обеспеченность финансовыми ресурсами. - Обеспеченность материально-техническими ресурсами.	1. Метод экспертной оценки. 2. Методы индивидуальной и групповой оценки.	Педагоги, реализующие программы внеурочной деятельности, заместитель директора по воспитательной работе
Эффективность внеурочной деятельности			
Личность школьника			
Самоопределение	Сформированность российской гражданской идентичности: патриотизма, уважения к Отечеству, прошлому и настоящему многонационального народа России; Сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики. Осознанность своей этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, своего края; Сформированность гуманистических, демократических ценностных ориентаций. Освоение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах сверстников; Участие в общественной	Анкета «Оценка уровня сформированности гражданского самосознания у обучающихся» Методика диагностики личностного роста школьников. Самоанализ (анализ) личности (Методика М.П.Нечаева «Диагностика воспитанности школьников», М., 2006) Анкета «Как я оцениваю свое здоровье»	Классный руководитель, Школьный психолог, социальный педагог

	<p>жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей.</p> <p>Осознание значения семьи в жизни человека и общества.</p> <p>Сформированность ценности здорового и безопасного образа жизни;</p>		
Смыслообразование	<p>Сформированность ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, развития опыта участия в социально значимом труде.</p>	<p>Методика изучения удовлетворенности учащихся школьной жизнью (разработана А.А.Андреевым)</p> <p>Анкета на основе методики оценки уровня школьной мотивации Н. Г. Лускановой</p>	<p>Классный руководитель, Школьный психолог</p>
Нравственно-этическая ориентация	<p>Сформированность уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, культуре, языку, вере, к истории, культуре, традициям России и Готовность вести диалог с другими людьми и достигать в нём взаимопонимания;</p> <p>Развитие морального сознания и компетентности в решении моральных проблем на основе личного выбора, формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам.</p> <p>Развитие эстетического сознания через освоение художественного наследия своего края, народов России и мира, творческой</p>	<p>Тест «Размышляем о жизненном опыте» (составлен доктором педагогических наук Н.Е. Щурковой)</p> <p>Методика выявления коммуникативных склонностей учащихся (составлена на основе материалов пособия р. В. Овчаровой «справочная книга школьного психолога»)</p>	<p>Классный руководитель, Школьный психолог, социальный педагог</p>

	<p>деятельности эстетического характера.</p> <p>Сформированность навыков сотрудничества и бесконфликтного взаимодействия со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.</p>		
Детский коллектив			
Сформированность детского коллектива	-благоприятный психологический климат в коллективе; уровень развития коллективных взаимоотношений; наличие традиций	-Методика определения уровня развития самоуправления в ученическом коллективе (подготовлена профессором М.И.Рожковым) -Социометрия. -Методика изучения уровня развития детского коллектива «Какой у нас коллектив» (составлена А.Н. Лутошкиным)	Классный руководитель, педагог-организатор, заместитель директора по воспитательной работе
Сформированность мотивации учащихся к участию в общественно-полезной деятельности коллектива	включенность учащихся во внеурочную деятельность	Методика «Выявление мотивов участия учащихся в делах классного и общешкольного коллектива»	Классный руководитель
Сформированность коммуникативной культуры учащихся	взаимодействие со сверстниками, родителями, педагогами	Методика «Я - лидер» Методика подготовлена Е.С. Фёдоровым, О. В. Ерёминым, модифицирована Т.А. Мироновой	Классный руководитель
Профессиональная позиция педагога			
Эффективность работы кружка/секции/клуба/объединения	- сохранение контингента - использование активных форм и методов обучения	Анализ посещенных занятий	Заместитель директора по воспитательной работе

Проектирование и прогнозирование процесса внеурочной деятельности	- Наличие рабочей программы и ее соответствие предъявляемым требованиям. - Ведение журнала. - Формирование ученического портфолио.	1. Анализ программ. 2. Проверка журналов. 3. Анализ содержания «портфеля достижений» учащихся.	Заместитель директора по воспитательной работе
Профессиональная позиция педагога как воспитателя	определение базовых ценностей в деятельности по созданию условий для развития личности ребенка	Методика диагностики профессиональной позиции педагога как воспитателя	Заместитель директора по воспитательной работе
Продуктивность внеурочной деятельности			
Продуктивность внеурочной деятельности	- Уровень достижения ожидаемых результатов. - Достижения учащихся в выбранных видах внеурочной деятельности. - Рост мотивации к активной познавательной деятельности.	1. Анализ освоения учащимися программ внеурочной деятельности. 2. Анализ содержания «портфеля достижений» учащихся. 3. Анализ результатов участия детей в мероприятиях состязательного характера, концертах и т.д.. 4. Педагогическое наблюдение.	Педагоги, реализующие программы внеурочной деятельности, заместитель директора по воспитательной работе
Удовлетворенность учащихся, их родителей организацией внеурочной деятельности и ее результатами			
Удовлетворенность учащихся, их родителей организацией внеурочной деятельности и ее результатами	- Удовлетворенность школьников участием во внеурочной деятельности. - Сформированность у родителей чувства удовлетворенности посещением ребенком внеурочных занятий.	Анкета «Уровень удовлетворенности школьной жизнью»	заместитель директора по воспитательной работе