

Согласовано
управляющего совета
протокол № 1
от 28.08.2018 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «СШ № 22»
Л.М.Петрова
приказ № 538 от 01.09.2018

Основные направления работы по программе оптимизации питания школьников МБОУ «СШ № 22» «Здоровое питание»

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение		
1. Организационное совещание: - порядок приёма обучающимися завтраков и обедов; - оформление бесплатного питания; - график дежурств и обязанности дежурного учителя и обучающихся в столовой.	сентябрь декабрь	Зам. директора по УВР (ответственный за организацию питания), директор школы.
2. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания.	сентябрь	директор школы
3. Совещание классных руководителей об организации горячего питания.	октябрь	Зам. директора по УВР
4. Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11 классов по вопросам: - охват обучающихся горячим питанием, - соблюдение сан. гигиенических требований, - профилактика инфекционных заболеваний.	октябрь, май	Школьная комиссия по питанию
5. Организация работы школьной комиссии по питанию (обучающиеся, педагоги, родители)	В течение года	Администрация
6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой, буфета, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация, Бракеражная комиссия
2. Организация работы классных руководителей.		
1.Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов:	В течение года	Мед. работник школы

- культура поведения обучающихся во время приёма пищи, - соблюдение санитарно- гигиенических требований, - организация горячего питания – залог сохранения здоровья.	В течение года	Мед. работник школы
2. Анкетирование обучающихся и родителей по вопросам питания	2 раза в год	Зам. директора по УВР, классные руководители
3. Проведение кл. часов, викторин, конкурс рисунков, выпуск стенгазет по вопросам здорового питания	в течение года по плану	Классные руководители
4. Своевременный сбор документов на предоставление бесплатного питания льготной категории обучающихся.	сентябрь	Классные руководители, ответственный за организацию бесплатного питания
5. Своевременная подача заявок на питание в столовую.	после первого урока	Классные руководители
6. Своевременная сдача отчёта за месяц.	в конце каждого месяца	Классные руководители
7. Ежедневный контроль за количеством обучающихся класса /ропись в журнале /	Ежедневно	Классные руководители
8. Сопровождение обучающихся в столовую.	Ежедневно	Классные руководители
3. Работа по воспитанию культуры питания среди обучающихся		
1. Анкетирование обучающихся «Питание глазами обучающихся», «Завтракал ли ты?»	2 раза в год	Зам. директора по УВР, классные руководители
2. Проведение классных часов по темам: - «Разговор о правильном питании» (1-4 кл.) - «Культура приёма пищи», «Острые кишечные заболевания и их профилактика» (7-11 кл.) - «Винегрет-шоу» (5-6 кл.)	В течение года	Классные руководители
3. Конкурс рисунков «О вкусной и здоровой пище» (1-4 кл.)	ноябрь	Классные руководители
4. Конкурс стенгазет «Правильное питание» (7-11 кл.)	декабрь	Классные руководители
5. Конкурс среди 5-7 кл. «Хозяюшка»	март	Классные руководители
6. Работа стенда «Правильное питание – залог здоровья»	1 раз в месяц	Классные руководители

7. Цикл бесед «Азбука здорового питания» (1-11 кл.)	Декабрь, январь	Классные руководители, медицинский работник
8. Проведение витаминной ярмарки	октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
4. Работа с родителями по оптимизации питания школьников		
1. Анкетирование «Питание глазами родителей», «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания».	2 раза в год	Зам. директора по УВР, классные руководители
2. Проведение классных родительских собраний по темам: - «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний. Итоги медицинских осмотров уч-ся»; -«Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома. Питание обучающихся.».	октябрь декабрь	Классные руководители, медицинский работник Классные руководители,
3. Индивидуальные консультации мед. работника школы «Как кормить нуждающегося в диетпитании»	1-й понедельник месяца	медсестра
4. Встреча мед.работника с родителями «Личная гигиена ребёнка»	февраль	Классные руководители, медицинский работник
5. Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»	апрель	Педагог-психолог
6. Создание форума на сайте школы «Школьник и здоровое питание» (размещение публичных отчётов, фотоотчётов по программе «Здоровое питание».	В течение года	Зам. директора по УР, классные руководители, учитель информатики
5. Совершенствование форм и методов контроля по обеспечению качественного питания, ведение документации		
1. Пополнение нормативно- методической базы по организации здорового питания обучающихся.	По мере поступления документации	Зам. директора по УР.
2.Ведение мониторинга охвата питанием обучающихся.	ежемесячно	Зам. директора по УР, отв. за питание

3. Работа школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся: - рассмотрение и утверждение списков социально-незащищённых детей; -- уточнение списка многодетных семей; - проверка двухнедельного меню; - проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции; - проверка соответствия рациона питания согласно утверждённому меню; - использование финансовых средств на питание обучающихся; - организация просветительской работы; - контроль за качеством питания; - проверка табелей питания;	февраль-август, далее по мере поступления документов сентябрь, январь август сентябрь ежемесячно ежедневно сентябрь, январь в течение года ежедневно ежемесячно	Отв. за питание, директор школы Директор ОУ Соц.педагог Медсестра Отв. за питание, медсестра Отв. за питание, медсестра Отв. за питание Мед.сестра, соц. педагог Зав. производством, отв. за питание, медсестра Отв. за питание
6. Организация работы по улучшению материально- технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся.		
1. Эстетическое оформление зала столовой	август	Администрация
2. Разработка новых блюд и их внедрение в систему школьного питания.	В течение года	Зав. производством
3. Аprobация новых форм организации школьного питания.	В течение года	Зав. производством, администрация
4. Улучшение питьевого режима обучающихся: приобретение аппарата для подачи питьевой воды.	Март, апрель	Зам. директора по АХР
5.Изучение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрение новых форм обслуживания обучающихся.	В течение года	Администрация, школьная комиссия по питанию