

Утверждено:
Педагогический
совет № 1
От 28.08.2015г

Согласовано:
Управляющий совет
Протокол № 3
От 28.05.2015г

Утверждаю:
Директор МОСШ №22
Л.М.Петрова
От 28.08.2015г



Положение о Службе примирения в МОСШ №22

1. Общие положения

1.3. Служба примирения является объединением обучающихся и педагогических работников (далее педагогов), действующей в МОСШ №22» на основе добровольческих усилий обучающихся и педагогов.

1.4. Служба примирения осуществляет деятельность на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Положения. Правовой основой создания и деятельности службы школьной медиации является:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;

2. Цели и задачи службы примирения

2.3. Целью службы примирения является:

2.1.4. распространение среди обучающихся, родителей и педагогов школы цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.5. помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.6. снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.4. Задачами службы примирения являются:

2.2.3. проведение программ (восстановительных технологий, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.4. обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.4. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в программе примирения.

3.1.5. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.6. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. Руководителем службы примирения может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, прошедший обучение проведению примирительных программ, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом руководителя школы.

4.2 В состав службы примирения могут входить обучающиеся 9-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

4.4. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться приказом руководителя МОСШ №22.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, родителей (законных представителей).

5.6. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.7. Программа примирения реализуется в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.8. В случае если программа примирения планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и родители, при необходимости производится согласование с органами, проводящими дознание.

5.9. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6. В сложных ситуациях (если есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в программе.

5.9. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.10. В случае если в ходе программы примирения, конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться письменно в примирительном договоре или устной форме, что отражается в журнале регистрации конфликтных ситуаций.

5.9. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации МОСШ № 22.

5.13. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении трудностей в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и оказывает сторонам помощь в устранении причин, что должно быть оговорено в письменном соглашении.

5.14. При необходимости служба примирения информирует участников программы примирения о возможности привлечения других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, осуществляющих деятельность в других учреждениях социальной сферы).

5.15. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

6. Организация деятельности службы примирения

6.9. Службе медиации по согласованию с администрацией МОСШ № 22 предоставляется помещение для проведения совещаний и примирительных программ, а также предоставляет возможность использования иных ресурсов школы (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.10. Должностные лица МОСШ № 22 оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.11. Служба медиации имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов образовательной организации.

6.12. Администрация МОСШ №22 содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения и самостоятельно использовать восстановительные практики.

6.13. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.14. Администрация школы поддерживает участие куратора службы примирения в собраниях членов службы.

6.15. В случае если программа примирения проводилась по факту, возбужденного уголовного дела, администрация МОСШ № 22» может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов, характеризующих личность подозреваемого (обвиняемого), подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на устранение последствий противоправных действий.

6.16. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.3. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения, действует бессрочно.

7.4. Изменения в настоящее положение вносятся приказом руководителя МОСШ № 22 на основании предложений, представленных службой примирения или органами самоуправления школы.