

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №22»**

Согласовано  
на заседании  
Управляющего Совета  
Протокол №4  
от 26.05.2016 г.

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ «СШ №22»  
№ 470 от 15.06.2016 г.



**Положение о дополнительном образовании детей и подростков**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о дополнительном образовании детей и подростков (далее - Положение) разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) ст.12 п.4, ст. 75;

- Концепции развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08. 2013 г. №1008 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» (с изменениями на 5 апреля 2013 года)

- Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 г. N 09-3242)

1.2. Дополнительное образование создаётся с целью формирования единого образовательного пространства муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 22» (далее – образовательная организация).

1.3. Дополнительное образование детей – это вид образования, который направлен на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, организуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей и обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку

детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительное образование не сопровождается повышением уровня образования.

1.1. Дополнительное образование не является обязательным, но осуществляется на основе добровольного выбора детей (семей) в соответствии с их интересами и склонностями.

1.2. Положение находится в свободном доступе и размещается на официальном сайте образовательной организации.

## **II. Цель, задачи, направленность дополнительного образования**

**2.1.Цель:** обеспечение прав учащегося на развитие, личностное самоопределение и самореализацию, расширение возможностей для удовлетворения интересов учащихся.

### **Задачи:**

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- организация свободного времени учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

## **2.2.Направленность дополнительных общеобразовательных программ.**

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

## **III. Организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам**

3.1. Образовательная организация объявляет прием обучающихся для обучения по дополнительным образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

3.2. Прием обучающихся в школьные объединения дополнительного образования осуществляется руководителем объединения по желанию обучающихся и заявлению родителей (законных представителей) с 6,6 до 18 лет. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

3.3. Зачисление обучающихся в объединения осуществляется с 1 сентября. Отчисление обучающихся производится по заявлению родителей (законных представителей) либо в ситуациях нарушения ими устава образовательной организации, Правил внутреннего распорядка. За учащимися сохраняется место в детском объединении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

3.4. Продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и составляют не более 45 минут, для некоторых возрастных групп – 30 минут. Количество занятий в неделю, продолжительность проведения занятий с использованием компьютерной техники планируется с учетом действующих Санитарно-эпидемиологических требований.

3.5. Количество учащихся в объединении – от 10 человек, зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

3.6. Занятия дополнительного образования начинаются через 60 минут после окончания последнего урока для обучающихся и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

3.7. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего учебного года, включая каникулярное время.

3.8. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

3.9. В соответствии с программой педагог дополнительного образования может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по мини-группам (2-9 человек) или индивидуально.

3.10. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учётом норм СанПин. Расписание составляется в начале учебного года администрацией образовательной организации по представлению педагогических работников с учётом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, с учетом пожеланий учащихся, родителей. Расписание утверждается директором образовательной

организации. Перенос занятий или изменение расписания производится с согласия администрации. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

3.11. В случае отмены занятий в связи с карантинными мероприятиями производится корректировка расписания занятий за счет их переноса на другое свободное время, в том числе на каникулярный период, с учетом допустимой недельной нагрузки.

3.12. Деятельность педагогов дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

3.13. Педагоги дополнительного образования могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами, адаптированными, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

3.14. Дополнительная общеобразовательная программа принимается на методическом совете, утверждается приказом директора.

3.15. Содержание образовательной программы, формы и методы её реализации, численный и возрастной состав объединения определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке программы.

3.16. Промежуточная и итоговая аттестация для учащихся не предусмотрена. Контроль качества реализации дополнительных общеобразовательных программ (результативность образовательного процесса) осуществляется в ходе участия обучающихся в рейтинговых мероприятиях различного уровня, а также по результатам тестов, творческих работ, защиты проектов, отчётных мероприятий, открытых занятий, выставок, соревнований, смотров, конкурсов, концертов, публикаций и иных форм, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой.

3.17. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.18. Для организации дополнительного образования детей в образовательной организации используются учебные кабинеты, актовый зал, спортивный зал, другие помещения.

#### **IV. Права и обязанности обучающихся, их родителей**

4.1. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях дополнительного образования и менять их.

4.2. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, договором, регулирующим отношения родителей (лиц, их заменяющих) учащихся в школе.

4.3. В работе объединений могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

#### **V. Права и обязанности работников**

5.1. Права и обязанности работников образовательной организации определяются законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.2. В течение учебного года педагог дополнительного образования ведет журнал работы объединения, являющийся учетным документом, систематически проводит с учащимися инструктажи по технике безопасности, о чем делает запись в журнале.

5.6. Руководитель объединения дополнительного образования имеет право повышать свою квалификационную категорию.

5.7. Педагог несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;
- соответствие форм, методов и средств организации содержательного досуга возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся образовательной организации.

#### **VI. Требования к структуре и содержанию дополнительной общеобразовательной программы.**

Структуру дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы составляют два основных раздела ( Приложение ).

Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик программы»:

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- содержание программы;
- планируемые результаты;
- календарно-тематическое планирование

Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»:

- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- методические материалы

#### **VII. Заключительная часть**

7.1. Педагогический совет школы имеет право вносить в настоящее Положение изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора образовательной организации

**Требование к оформлению программы**

1. Титульный лист программы – страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа.

Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);
- наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);
- дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название программы;
- адресат программы;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика (-ов) программы;
- Место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.

2. Технология проектирования дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

№	Структура программы	Содержание структурных компонентов программы
	Титульный лист	– наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации); – наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации); – дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации; – гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа); – название программы; – адресат программы (возраст участников программы); – срок реализации программы; – ФИО, должность разработчика (-ов) программы; – Место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы. (Форма 1)

	Раздел № 1. «Комплекс основных характеристик программы»	
Пояснительная записка	<p>Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–направленность (профиль) программы</li> <li>–техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;</li> <li>–актуальность программы</li> <li>–своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;</li> <li>–отличительные особенности программы</li> <li>–основные идеи, отличающие программу от существующих;</li> <li>–адресат программы,</li> <li>–краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики;</li> <li>–объем и срок освоения программы</li> <li>–общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);</li> <li>–формы обучения –очная, очно-заочная или заочная (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4);</li> <li>–особенности организации образовательного процесса – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры)</li> </ul>	

		<p>(далее - объединения), а также индивидуально (Приказ №1008, п. 7); состав группы (постоянный, переменный и др.)</p> <p>–режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий</p>
	Цель и задачи программы	<p>Цель –это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок.</p> <p>Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.</p> <p>Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.</p> <p>При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–личностные -формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;</li> <li>–метапредметные -развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.;</li> <li>–образовательные (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.</li> </ul> <p>Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.</p>
	Содержание программы	<p>Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана.</p> <p>–Учебный план (УП) содержит следующие обязательные элементы</p>

		<p>-перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5) (см.Форму 2);</p> <p>–Содержание учебного плана –реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.</p> <p>При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:</p> <p>–содержание составляется согласно УП;</p> <p>–формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП;</p> <p>– необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);</p> <p>–материал следует излагать назывными предложениями;</p> <p>–содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;</p> <p>– в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);</p> <p>–в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.</p>
	Календарно-тематическое планирование	Форма 3.
	Планируемые результаты	<p>В этой части необходимо сформулировать:</p> <p>–требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);</p> <p>–компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;</p>

		<p>–личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы.</p> <p>Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.</p>
	Раздел № 2. «Комплекс организационно- педагогических условий»	
	Календарный учебный график	<p>Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–количество учебных недель,</li> <li>–количество учебных дней,</li> <li>–продолжительность каникул,</li> <li>–даты начала и окончания учебных периодов/этапов</li> </ul>
	Условия реализации программы	<p>К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-материально-техническое обеспечение</li> <li>–характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);</li> <li>-информационное обеспечение –аудио-видео-фото- интернет источники;</li> <li>-кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора</li> </ul>
	Формы аттестации	<p>Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы.</p> <p>Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журналпосещаемости,</li> </ul>

		<p>маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.</p> <p>–Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.</p>
	Оценочные материалы	<p>В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5)</p>
	Методические материалы	<p>Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:</p> <p>–особенности организации образовательного процесса</p> <p>–очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;</p> <p>–методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);</p> <p>– формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции</p>

		<p>         профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;          –формы организации учебного занятия          -акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка;          –педагогические технологии -          технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.       </p>
--	--	---

		<p>–алгоритм учебного занятия–краткое описание структуры занятия и его этапов;</p> <p>–дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т</p>
	Список литературы	<p>При составлении списка литературы необходимо учитывать:</p> <p>–основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;</p> <p>–наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.</p> <p>Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.</p>

**Образцы оформления структурных элементов дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

Форма 1

Департамент образования администрации \_\_\_\_\_ области  
Муниципальное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
Дом детского творчества

Принята на заседании  
методического (педагогического) совета  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол N \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Директор МБОУ СШ №22  
\_\_\_\_\_/ФИО/  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая  
программа художественной направленности

"Рукодельница"

Возраст обучающихся: 10 - 12 лет

Срок реализации: 2 года

Автор-составитель:

Петрова Мария Степановна, педагог  
дополнительного образования

г. \_\_\_\_\_, 2015

Форма 2

Оформление учебного плана

N п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестаци и/контрол я
		Всего	Теория	Практика	

Оформление содержания учебного плана

<p>Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)          Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.          Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др.          Эстафета. Спортивные игры.</p>
---

Форма 3.

Оформление календарно-тематического планирования

N п/п	Название раздела, темы	Форма занятия	Дата проведения		Формы контроля
			по плану	по факту	